

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів
засновників громадської спілки
«Український інститут безпекових
досліджень»
Протокол № 1 від «20» травня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ БЕЗПЕКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ»

м. Київ - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Український інститут безпекових досліджень» (далі - Інститут) є громадською спілкою, що створена в результаті добровільного об'єднання фахівців в галузі військово-цивільних відносин та оборонно-промислового комплексу України для задоволення й захисту своїх спільних інтересів, що ґрунтуються на сприянні розвитку сектору безпеки України, посиленню оборонного потенціалу України, прозорості діяльності силових структур держави, вивченню позитивного досвіду іноземних країн та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. Найменування Інституту:

повне – Громадська спілка «Український інститут безпекових досліджень»
скорочене – ГС «УІБД»

1.3. Назва Інституту англійською мовою:

повна – «Ukrainian Security Studies Institute»
скорочена – «USSI»

1.4. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Інституту є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Інститутом у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Інститут є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Інститут вільний у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу його членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцезнаходження Інституту: 01601, м. Київ пл. Спортивна 1А

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

2.1. Діяльність Інституту має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Інститут набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Інститут може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Інститут має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Інститут у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати аналітичні, наукові та методичні результати діяльності Інституту у власному інформаційно-аналітичному бюлетені або у окремих серіях публікацій, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, лекторії, круглі столи, консультації, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Інституту, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті Інституту та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. залучати до співпраці національних науковців та фахівців, які безпосередньо займаються питаннями оборонної промисловості та силовими структурами;
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Інституту та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Інституту.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Інституту, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Інституту.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. бере участь у освітніх програмах та програмах обміну фахівцями.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Інститут не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Інституту, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Інституту є сприяння розвитку сектору безпеки, прозорості діяльності силових структур та посилення обороноздатності України.

Інститут об'єднує фахівців в галузі військово-цивільних відносин та оборонно-промислового комплексу України задля розвитку структур безпеки України та забезпечення їх альтернативними аналітичними розробками, оцінками та поглядами на підготовку рішень-реакцій держави на поточні виклики, а також, на планування в даній галузі.

3.2. Основними напрямками діяльності Інституту є:

3.2.1. участь у інформуванні громадськості та зацікавлених аналітичних структур про розвиток силових структур України з урахуванням інтересів демократичного суспільства та пересічного платника податків;

3.2.2. участь у розробці і сприянні реалізації теорії національної безпеки;

3.2.3. сприяння трансформації сектору безпеки Української держави та посиленню оборонного потенціалу шляхом інформування аналітичних структур, підприємств оборонного комплексу України та структур, котрі займаються військово-політичними стратегіями і військово-технічним співробітництвом, про досвід іноземних країн та здійснення власних напрацювань у цій сфері, участь у висвітленні пропозицій та проектів українських підприємств щодо співпраці або власних можливостей щодо створення та реалізації аналітичної продукції, публікації матеріалів, які стосуються питань трансформації промисловості і військово-технічного співробітництва, отриманих від міжнародних організацій, комерційних та дослідницьких структур;

3.2.4. залучення до діалогу фахівців та науковців;

3.2.5. моніторинг та аналіз тенденцій у світі, пов'язаних із розвитком безпекових структур, в тому числі військових формувань;

3.2.6. сприяння розвитку освітніх програм та програм технічної, фінансової допомоги для національних представників оборонного комплексу і військових;

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ІНСТИТУТУ

4.1. Членство в Інституті є індивідуальним та асоційованим.

4.2. Членами Інституту можуть бути юридичні особи приватного права, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років і які визнають Статут Інституту та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Інституту.

4.3. Асоційованим членом Інституту може бути: юридична особа приватного права або громадянин України, який проводить свою діяльність у сфері безпеки, оборонно-

промислового комплексу або в одній із силових структур України та бажає виступити консультантом Інституту. Питання про прийняття асоційованих членів вирішується Правлінням Інституту.

4.4. Прийом у члени Інституту здійснюється Правлінням Інституту. Правління Інституту має право відмовити у прийнятті в члени Інституту.

4.4.1. Фізичні особи приймаються до членів Інституту на підставі письмової заяви, в якій член Інституту підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

4.4.2. Юридичні особи приватного права приймаються до членів Інституту на підставі письмової заяви, що підписується уповноваженою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Додатково подається рішення вищого органу управління юридичної особи про вступ до членів Інституту.

4.5. Усі члени Інституту є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Інституту належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Інституту, брати участь у всіх заходах, що проводяться Інститутом;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Інституту;

4.5.1.3. звертатися до керівних органів Інститутів з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Інституту, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Інституту, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Конференції до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Інституту;

4.5.1.7. звертатися до керівних органів Інституту за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Інституті до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Інституту за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Інституту зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Інституту;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Інституту;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Інституту;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Інституту;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Інститутом.

4.6. Членство в Інституті припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Інституту за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Інституту, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Інституту, або якщо член втратив зв'язок із Інститутом без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Інституту.

4.7. Вихід з Інституту здійснюється за письмовою заявою учасника Інституту на ім'я Голови Правління. Членство в Інституті припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням більшістю голосів її членів.

4.9. Член Інституту не має права голосу при вирішенні Конференцією Інституту питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Інститутом.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Управління Інститутом здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Інституту.

5.2. Органами управління Інституту є: Конференція членів Інституту, Правління, Виконавчий директор.

Засідання керівних органів Інституту (Конференція, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Інституту не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Конференція членів Інституту** (далі – Конференція) є вищим органом Інституту, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Конференції беруть участь члени Інституту особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Інституту має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутня більшість членів Інституту.

5.3.2. Чергова Конференція скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Інституту не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Правлінням, Виконавчим директором, а також членами Інституту.

5.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Інституту, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Інституту не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення Конференції.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Інституту мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Інституту про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Інституту, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Інституту, відомостей про Інститут.

5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Інституту.

5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання Правління Інституту та відкликання Правління або окремих членів Правління.

5.3.5. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2. (внесення змін до статуту), п.5.3.5.3.(прийняття рішення про припинення) рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього

проголосувало не менш як три четвертих членів Конференції. Також трьома четвертими голосів Конференції приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.4. **Правління Інституту** є керівним органом Інституту на період між Конференціями, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Конференції і організовує виконання її рішень. Правління діє від імені Інституту в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Усі члени Правління мають рівні права, рішення Правління приймаються більшістю голосів та передаються до реалізації Виконавчому директору Інституту.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції його членів затверджуються Конференцією. Правління звітує перед членами Інституту на Конференції.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Затвердження бюджету Інституту

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Інституту затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Інституту.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Інституту та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення функцій щодо управління майном Інституту.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Інституту, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Інституту; звітів з виконання програм та проектів Інституту.

5.4.4.7. Прийняття рішення про створення та припинення підприємств, установ, організацій;

5.4.4.8. Затвердження зразків символіки та іншої атрибутики Інституту;

5.4.4.9. Затвердження рішень про створення, припинення відокремлених підрозділів Інституту та затвердження Положень відокремлених підрозділів Інституту;

5.4.4.10. Визначення розмірів вступних, членських та інших внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;

5.4.4.11. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

5.4.5. Головує на засіданнях один з членів Правління, який обирається на засіданні Правління з числа його членів більшістю голосів членів Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються одним з членів Правління, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються за ініціативою третини членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. В разі рівної кількості голосів за рішенням самого Правління до прийняття колегіального рішення тимчасово може залучатися Виконавчий директор Інституту.

5.4.9. Кожен член Правління, в період відсутності призначеного Виконавчого директора, може діяти від імені Інституту без довіреності та представляє Інститут у його стосунках з іншими особами.

5.5. Виконавчий директор Інституту здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Інституту в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Виконавчий директор Інституту обирається та звільняється Правлінням Інституту на термін, який визначає Правління. Він є підзвітним Конференції та підконтрольним Правлінню і вправі вносити на розгляд Конференції та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Інституту. Виконавчий директор Інституту може не бути членом Інституту та залучатися Правлінням як менеджер ззовні. Виконавчий директор Інституту може брати участь в усіх проектах Інституту.

5.5.2. Виконавчий директор Інституту:

5.5.2.1. Діє від імені Інституту без довіреності та представляє Інститут у його стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Інституту.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Інституту.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Інституту, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Інституту.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Інституту, укладає та підписує від імені Інституту господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Інституту.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до мети і основних завдань його діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Інституту та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Інституту, Правління та Конференції.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу Правлінню та перед Конференцією.

5.5.3. Рішення Виконавчого директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Інституту.

5.5.5. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції та за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Інституту;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Інституту.

5.5.5. У разі, якщо Виконавчий директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питання про керівництво Інститутом.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова Рада є консультативно-дорадчим органом Інституту, яка діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Інституту.

6.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується законодавством України, цим Статутом та іншими внутрішніми документами Інститутами.

6.3. Персональний та кількісний склад Наглядової ради затверджується Конференцією

строком на два роки. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Виконавчим директором Інституту.

6.4. Наглядова Рада обирається з фізичних осіб, які мають особливі досягнення у сфері діяльності Інституту та/або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Інституту.

6.5. Для виконання покладених на неї завдань, Наглядова Рада наділена наступними повноваженнями:

6.5.1. здійснення обговорення та формулювання основних проблем діяльності та розвитку у сфері завдань Інституту;

6.5.2. надання Виконавчому директору Інституту, Правлінню та Конференції рекомендацій і порад щодо вирішення основних проблем діяльності та розвитку Інституту;

6.5.3. розробка проектів змін до Статуту та внутрішніх документів Інституту;

6.5.4. розробка рекомендацій щодо можливого вдосконалення та розвитку сфери діяльності Інституту;

6.5.5. підготовка рекомендацій щодо організації та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів.

6.5.6. здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Інституту.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ІНСТИТУТУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Інституту можуть бути оскаржені членом (членами) Інституту.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Інституту який скаржиться, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Виконавчого директора, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Інституту, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконавчим директором - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Інституту, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Інституту.

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Інституту його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Інституту або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Інститут у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Інституту здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Інститут користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Інститут:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ІНСТИТУТУ

9.1. Інститут може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.

9.2. Відокремлені підрозділи Інституту у своїй діяльності керуються Статутом Інституту.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Інституту призначаються Правлінням строком на два роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Інституту.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Інститут у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Інституту у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Конференції повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Інституту для реалізації завдань Інституту.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Інституту щодо отримання допомоги у реалізації завдань Інституту.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Інституту.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Інституту.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Інституту рішення керівних органів Інституту.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Інституту.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Інституту повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ІНСТИТУТУ

10.1. Інститут є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Інституту можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Інститут самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним йому майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Інституту складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Інституту; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Інституту за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Інституту, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Інституту відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Інституту чи їх частина не підлягають розподілу між його засновниками, членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві власності майном. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту якщо інше не передбачено законом.

10.7. Інститут зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Інститут зобов'язаний зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Інститутом здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Інституту. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

12.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється за рішенням Конференції, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Інституту зі має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Інститут має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Інституту приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Інституту як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Інституту після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Інституту здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Інституту шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Інституту визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Інституту у результаті його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.